

Studier i Skjønnhet & Velvære
Hudpleie// Hud og kroppsterapeut // Fotterapeut



Studiereglement Hudpleie//
Hud og
kroppsterapeut//Fotterapeut

Innholdsfortegnelse

Kapittel 1. Generelle bestemmelser	1
Kapittel 2. Opptak	2
Kapittel 3. Fravær	3
Kapittel 4. Eksamen	4
Kapittel 5. Klagebehandling	8
Kapittel 6. Øvrige bestemmelser	9

Sist revidert og godkjent av Styret.
Vedtatt i styre 01.09.2017

Gjeldende f.o.m. 01.09.2017

Kapittel 1. Generelle bestemmelser

§ 1-1 Formål

Formålet med forskrift, er å fremme gode arbeidsvaner og god orden, og slik legge til rette for et godt læringsmiljø. Forskrift skal bidra til godt samarbeid, trivsel og medansvar.

Forskrift gjelder for studenter på Tone Lise Akademiet AS. Det gjelder på skolens område, ved skolens nærområde, ved utplassering, eksterne turer i regi av skolen og øvrige aktiviteter i skolens regi. Undervisningen foregår i skolens lokaler, med mindre det er gitt beskjed om annet fra skolen.

§ 1-2 Studentenes ansvar

Studenten plikter å sette seg inn i reglement. Studenten kan ikke påberope manglende kjennskap til reglement som unnskyldning for regelbrudd.

Studenten plikter å sette seg inn i informasjonen som er tilgjengelig på skolen, om utdanningen der studenten er påmeldt. Dette gjelder særlig informasjon om undervisning, ordensregler og retningslinjer for gjennomføring av eksamen.

Studentene plikter å betale fastsatte skolepenger og semesteravgifter i henhold til skolens studiekontrakt.

Studentene plikter å delta aktivt i den opplæringen som blir gitt, møte opp til undervisning og veiledning, og delta i de evalueringer og vurderinger som skolen tilbyr. Studentene plikter å sette seg inn i aktuelle studieplaner og studentreglement ved skolen. Skolen skal legge til rette for at studentene kan gjøre seg kjent med slikt materiale.

§ 1-3 Skolens ansvar

Skolen skal gjennomføre undervisningen, slik den er definert i studieplanen. Skolen kan gjøre mindre endringer i undervisningen og pensum dersom spesielle forhold tilsier dette, men skolen skal da informere og tilrettelegge så godt det lar seg gjøre.

Skolen plikter å informere studentene om reglement og å gjøre den tilgjengelig for studentene.

Kapittel 2. Opptak

§ 2-1 Opptak

Tone Lise Akademiet AS har ingen spesifikke opptakskrav, men har en nedre aldersgrense på 18 år.

Vi legger vekt på interesse og motivasjon hos våre søkere.

§ 2-2 Opptak for søkere med utenlandsk utdanning/annet morsmål

Søkere med annet språk enn Norsk, må dokumentere kunnskaper i Norsk tilsvarende Norsk Vg1 studieforberevende.

Kapittel 3. Fravær

§ 3-1 Fravær fra obligatorisk undervisning

Skolens utdanninger har obligatorisk undervisning. Se den enkelte studieplan for mer informasjon. Dersom krav til deltagelse på obligatorisk undervisning ikke overholdes, vil studenten risikere å miste retten til å gå opp til eksamen. Studiene ved skolen er intensive og krever 90 % deltagelse for å gå opp til eksamen, fravær utover 10% anses som avbrutt studie.

Lengre fravær som skyldes sykdom, ulykker eller lignende, og som dokumenteres med legeerklæring, kan etter skriftlig søknad til fagansvarlig gi fritak for tilstedeværelsesplikten, men obligatorisk undervisning må tas igjen for å ha mulighet til å fullføre eksamen.

Avslag på søknad om fritak for tilstedeværelsesplikten er enkeltvedtak og kan påklages. Se kapittel 5 for informasjon om klagebehandling.

§ 2-2 Utestenging og bortvisning

En student som tross skriftlig advarsel fra skolen, gjentatte ganger opptrer på en måte som virker grovt forstyrrende for medstudenters arbeid, eller for virksomheten ved skolen ellers, kan etter vedtak av styret bortvises fra skolen i inntil ett år. Hvis en student på tross av skriftlig advarsel fra skolen ikke etterkommer et vedtak om bortvisning, kan styret vedta å utestenge studenten fra utdanningen i inntil ett år.

Styret kan vedta at en student som har skapt fare for liv eller helse for, eller har opptrådt grovt usømmelig overfor, noen som studenten har møtt i forbindelse med undervisning eller praksisopplæring, skal utestenges fra skolen med klinisk undervisning og praksisstudier og fratras retten til å gå opp til eksamen i slik utdanning ved skolen i inntil tre år. Det samme gjelder dersom en student har brutt lovfestet taushetsplikt.

Styret kan vedta at en student som har benyttet et falskt vitnemål, andre falske dokumenter eller annen form for ureddelig opptreden, eller som har fusket eller forsøkt å fuske, skal utestenges fra all utdanning ved skolen og fratras retten til å gå opp til eksamen ved skolen i inntil ett år. Tilsvarende gjelder for en student som forsettlig har medvirket.

Et vedtak om å bortvise eller utestenge en student kan bare treffes med minst to tredels flertall i styret. En student har rett til å uttale seg før det treffes vedtak i en sak om bortvisning og utestenging. Vedtaket kan påklages til styret.

Kapittel 4. Eksamen

§ 4-1 Eksamens- og vurderingsformer

Ved skolens utdanninger benyttes følgende eksamens- og vurderingsordninger Skriftlig skoleeksamen, Praktisk skoleeksamen, nettbasert delprøver og privatisteksamener (se §4-12)

Det fremgår av studieplanen hvilke eksamens- og vurderingsformer som benyttes i hver enkelt utdanning.

§ 4-2 Vilkår og gjennomføring

Kandidaten kan senest møte opp innen en – 1- time etter at eksamen har startet og har ikke anledning til å forlate eksamenslokalet den første timen etter at eksamenen har startet.

Mobiltelefoner og annet elektronisk utstyr skal være avslått og legges i sekk eller veske. Dette skal ikke aktiveres før kandidaten har forlatt eksamenslokalet.

Bordene skal være ryddet for gjenstander senest ti minutter før eksamen starter. Yttertøy, lue, sekk eller veske skal settes enten foran eller bak i eksamenslokalet der dette er mulig.

Kandidaten må forevise gyldig legitimasjon ved gjennomføring av eksamen. Godkjent legitimasjon er studentkort, pass, norsk førerkort eller bankkort med bilde.

Opplysninger om hjelpemidler er opplyst på forsiden av eksamensoppgaven. Dersom kandidaten oppbevarer ulovlige hjelpemidler under eksamen, vil disse bli beslaglagt, og kandidaten vil bli rapportert som mistenkt for forsøk på fusk. Eksamensbesvarelsen skal være tydelig. Kandidaten må sørge for at skriften på arket er leselig.

Kladdeark er ikke gyldig som innleveringsark, og vil ikke bli sendt til sensur. I de tilfeller der det skal brukes kladdeark så vil ark bli utdelt fra skolen. Når kandidaten er klar til å levere sin besvarelse, leveres besvarelsen til eksamensvakten. Når eksamensbesvarelsen er innlevert skal kandidaten forlate lokalet umiddelbart.

Kandidaten kan skrive på sin eksamensbesvarelse til angitt eksamenstid er over. All skriving skal opphøre når eksamenstiden er ute. Dette gjelder også utfylling av headingen. Hvis ikke dette overholdes, vil det bli rapportert som mistanke om forsøk på fusk.

Kandidater som må avbryte eksamen på grunn av sykdom, skal ta kontakt med eksamensvakten i lokalet. Besvarelsen skal i slike tilfeller ikke leveres inn. Dersom en kandidat velger å levere inn besvarelse på tross av sykdom som eventuelt oppstår, har kandidaten brukt ett eksamensforsøk.

Besvarelser som er levert, kan ikke trekkes tilbake.

§ 4-3 Karakterer og vitnemål

Skolen benytter følgende karakterskala:

A	Fremragende	Fremragende prestasjon som klart utmerker seg. Studenten viser stor grad av selvstendighet.
B	Meget godt	Meget god prestasjon som er tilfredsstillende på de fleste områder
C	God	Gjennomsnittlig prestasjon som er tilfredsstillende på de fleste områder.
D	Nokså god	Prestasjon som er under gjennomsnittet, med en del vesentlige mangler.
E	Tilstrekkelig	Prestasjon som tilfredsstiller minimumskravene, men heller ikke mer.
F	Ikke bestått	Prestasjon som ikke tilfredsstiller minimumskravene.

Eksamens karakterene vil normalt bli offentliggjort samme dag som studenten avslutter. Etter fullført og bestått utdanning vil vitnemål bli tilsendt 30 virkedager etter studenten avslutter. I de tilfeller der studieavgiften ikke er betalt, vil ikke kandidaten kunne få noen resultater av eksamen.

Skolen benytter en 5 trinns karakterskala med følgende symboler: A – B – C – D – E – F. Karakteren F betyr at eksamen ikke er bestått. I tillegg benyttes karakterskalaen Bestått/Ikke bestått (B/IB).

Studenten er selv ansvarlig for å holde seg orientert om eksamensresultatene i løpet av skoleåret.

Skolen dokumenterer fullført og bestått utdanning i vitnemålet. Utstedelse av vitnemål forutsetter at studieavgiften er betalt i sin helhet. Skolen utsteder kun ett vitnemål til hver student. En avgift vil påløpe ved bestilling av nytt vitnemål (duplikat).

§ 4-4 Vilkår for å avlegge eksamen

Studenten har rett til å avlegge avsluttende eksamen når han/hun har signert studiekontrakten, akseptert kjøpsbetingelser og betalt forfalt studieavgift og eksamensavgift. Studenten har bestått alle obligatoriske arbeidskrav slik de er beskrevet i studieplanen og/ eller emnebeskrivelsen senest 1 uke før eksamen.

§ 4-5 Informasjon om eksamen og oppmelding til eksamen

Det publiseres en eksamensplan for studentene til hvert semester. Studenter vil ved å godkjenne studieplanen sin være automatisk påmeldt til de eksamener som fremgår av studieplanen.

Studenter som ikke ønsker å ta en eksamen de er oppmeldt til, må selv melde seg av eksamen. En student som trekker seg under eksamen uten grunn, eller unnlater å møte uten å ha meldt seg av eksamen, betraktes som å ha fremstilt seg til eksamen.

Styret oppnevner sensor(er). Sensorene skal være interne og eksterne.

Der det benyttes flere sensorer skal det på forhånd være avklart hvem som har det avgjørende ordet ved eventuell uenighet om karakteren. Det er den eksterne sensoren som har det avgjørende ordet dersom det er uenighet mellom sensorene om karakteren.

§ 4-6 Tilrettelegging av eksamen

Studenter, som av medisinske eller andre årsaker, mener seg berettiget til utvidet tid ved gjennomføring av eksamen, og/eller har behov for spesielle hjelpemidler/hjelpetiltak, må søke om dette skriftlig til skolens e-postadresse og sendes innen gitte frister. Ved akutte skader/sykdommer kan søknad sendes så snart som mulig etter at behovet er oppstått. Søknaden må dokumenteres med legeattest eller annen relevant dokumentasjon. Dersom studenten får avslag kan studenten klage til skolens administrasjon.

En student som har gyldig fravær ved teoretisk eksamen, kan få forlenget frist. Det gis ikke forlengelse utover 14 dager. Søknad om forlenget frist ved teoretisk eksamen sendes skolen på e-post. Hvis ikke studenten kan levere ved ny utsatt frist på grunn av gyldig fravær, må studenten ta utsatt eksamen.

For å fullføre praktisk eksamen må studenten møte til oppsatt tid og har studenten gyldig fravær må praktisk eksamen flyttes til neste avsluttende studium. Ved ikke bestått eksamen har studenten mulighet for å gå opp til eksamen 3 ganger og det vil påløpe et eksamensgebyr fra 2 eksamensforsøk.

Vedtaket er et enkeltvedtak og kan påklages. Se kapittel 5 for informasjon om klagebehandling.

§ 4-7 Sykdom eller fravær fra eksamen

Fravær fra eksamen grunnet sykdom skal dokumenteres med legeerklæring fra lege. Andre årsaker som hindrer studenten fra å møte, som for eksempel alvorlig sykdom eller død i nær familie, må også kunne dokumenteres. Dersom fraværet ikke dokumenteres ansees studenten å ha fremstilt seg til eksamen. Fravær som dokumenteres ansees som gyldig fravær.

Dersom studenten blir syk under eksamen, kan han/hun forlate lokalet. Sykemeldingsskjema og legeerklæring må sendes administrasjonen innen 48 timer for at eksamen ikke skal telle som et eksamensforsøk.

§ 4-8 Kontinuasjoneksamen

En student som har gyldig fravær på eksamen må selv melde seg opp til ny eksamen innen to kalenderår etter ordinær eksamen. Studenter som har strøket på eksamen eller som ønsker å forbedre sin karakter, kan ta kontinuasjoneksamen.

Kontinuasjoneksamen avlegges mot eksamens avgift. Studenter som har gyldig fravær fra eksamen, kan gjennomføre ny eksamen kostnadsfritt. En eksamen kan kun kontinueres 3 (tre) ganger.

§ 4-9 Klage på karakterfastsetting

Studenten har rett til å få en begrunnelse for karakterfastsettingen av sine prestasjoner. Studenten må fremsette krav om begrunnelse innen 3 (tre) uker fra karakteren ble kunngjort dersom begrunnelse ikke er gitt sammen med karakteren. Krav om begrunnelse for karakter skal sendes til administrasjonen ved skolen. Ved muntlig eksamen må studenten be om begrunnelse umiddelbart etter at karakteren er meddelt. Sensor skal normalt gi begrunnelsen innen 2 (to) uker etter at studenten har bedt om den. I begrunnelsen skal sensor gjøre rede for de generelle prinsippene som er lagt til grunn for bedømmelsen samt den konkrete bedømmelsen av studentens prestasjon. Sensor kan velge om begrunnelsen gis skriftlig eller muntlig.

Studenten har rett til å klage på karakterfastsettingen. Klage på karakterer skal sendes til administrasjonen ved skolen innen 3 (tre) uker etter at karakteren er gjort kjent for studenten, eller 3 (tre) uker etter at studenten har mottatt begrunnelse for karakteren. Klagen må være datert, underskrevet og bør inneholde en begrunnelse for klagen. Skjema fås i skolens administrasjon.

Studenten kan ikke klage på bedømmelse av muntlig eksamen. Det samme gjelder annen bedømmelse som på grunn av prøvens art (for eksempel praksisopplæring) ikke lar seg etterprøve.

Hvis karakteren er fastsatt på grunnlag av både skriftlig og muntlig prøve, og bedømmelsen av den skriftlige prøven blir endret, holdes ny muntlig eksamen for fastsetting av endelig karakter. Ved klage på karakter oppnevner fagansvarlig ny(e) sensor(er).

De(n) nye sensoren(e) skal ikke gjøres kjent med hvilken karakter besvarelsen har fått ved ordinær sensur. De(n) nye sensoren(e) setter den endelige karakteren. Karakteren kan justeres både opp og ned i forhold til karakteren som ble gitt i den opprinnelige sensuren. Karakteren fra om-sensur er endelig og kan ikke påklages. Klagebehandlingen kan ta opptil 3 (tre) uker, og resultatet sendes skriftlig til studenten.

§ 4-10 Klage på formelle feil ved eksamen

Studenter som har avlagt eksamen kan klage over formelle feil ved eksamensoppgaver og/eller eksamensavvikling. Klage over formelle feil ved eksamen må fremsettes skriftlig senest innen tre (3) uker etter at eksamen er avviklet. Klagen sendes til administrasjonen ved fagskolen. Formelle feil kan være feil ved eksamensoppgaven, eksamensavviklingen eller gjennomføringen av sensur.

Dersom klagebehandlingen avdekker at det er begått feil som kan ha hatt betydning for studentens prestasjon eller bedømmelsen av denne, skal sensuren oppheves og det skal foretas ny sensurering.

Ved ny sensurering benyttes nye sensor(er). Karakterfastsetting ved ny sensurering etter denne paragrafen kan påklages etter reglene i § 4-10

§ 4-11 Annullering av eksamen

Styret kan annullere resultatet av en eksamen, prøve eller annet arbeid som bedømmes med karakter som en student har fått adgang til å avlegge ved å benytte et falskt vitnemål, andre falske dokumenter eller annen form for uredelig opptreden. Det samme gjelder for godkjenningen av et emne som en student på et tilsvarende urettmessig grunnlag har fått adgang til å delta i. Styret kan også annullere resultatet av en eksamen, prøve eller lignende og godkjenningen av et emne dersom en student forsettlig eller grovt uaktsomt har fusket, eller forsettlig har forsøkt å fuske, i forbindelse med eksamenen, prøven eller lignende eller under gjennomføringen av emnet.

Styret kan annullere fritak for eller innpassing av utdanning og kompetanse som en student har fått ved å benytte et falskt vitnemål, andre falske dokumenter eller annen form for uredelig opptreden.

§ 4-12 Privatist eksamen

Utenom stedsbasert undervisning skal nettstudiet og privatist eksamener gjennomføres. Påfølgende halvår frem til privatisteksamener i programfagene for hudpleie vg2 og vg3, obligatorisk samlingsbasert undervisning og praksis.

Privatisteksamener er henholdsvis mai/juni og/eller november/desember.

Studenten plikter å selv melde seg opp til privatisteksamen i de aktuelle programfagene.

Undervisningen gjennomføres i løpet av 1 skoleår.

§ 4-13 Fusk eller forsøk på fusk

Handlinger eller forhold som tar sikte på å gi studenten, eller en medstudent, et uberettiget fortrinn regnes som fusk. Det samme gjelder for handlinger som medfører at studentens, eller en medstudents, kunnskaper og ferdigheter ikke blir prøvd og vurdert på en upartisk og faglig betryggende måte.

Studenten skal ikke ha ulovlige hjelpemidler tilgjengelig under eksamen eller prøve.

Studenten skal ikke levere en besvarelse som er hentet ut fra Internett og helt eller delvis utgitt som egen besvarelse.

Studenten skal ikke levere en besvarelse som helt eller delvis er utarbeidet av en annen person.

Studenten skal ikke levere en besvarelse som helt eller delvis er brukt av studenten ved en tidligere eksamen eller prøve.

Ved skriftlig eksamen i skolens eller andre godkjente lokaler vil fusk eller forsøk på fusk medføre at eksamensinspektøren sender en skriftlig rapport til eksamensteamet.

Kapittel 5. Klagebehandling

§ 5-1 Klagerett

En student har klagerett på alle enkeltvedtak fattet av skolen. Alle enkeltvedtak skal være skriftlige og inneholde en begrunnelse for vedtaket.

Dersom begrunnelse ikke foreligger sammen med vedtaket, kan studenten henvende seg til den som fattet vedtaket og be om begrunnelse.

§ 5-2 Klagefrist

Klagefrist på alle enkeltvedtak er 3 (tre) uker etter at studenten har mottatt vedtaket eller etter at studenten burde vært kjent med forholdet som begrunner klagen.

Dersom studenten har bedt om begrunnelse for vedtaket, gjelder klagefristen fra begrunnelsen er mottatt.

§ 5-3 Klagens innhold

En klage må være skriftlig og inneholde informasjon om vedtaket det klages på, og endringen som ønskes i vedtaket det klages over. Klagen bør også være begrunnet. Klagen må være undertegnet og datert.

§ 5-4 Veiledning, hjelp og støtte

Skolen skal informere studenten om klageadgang, klagefrist, klageinstans og fremgangsmåte ved klage, samt retten til å se sakens dokumenter. Denne informasjonen skal gis i alle enkeltvedtak.

Studenten har rett på å få hjelp og støtte fra skolens administrasjon til utforming av en skriftlig klage. Dersom klagen gjelder en disiplinær sanksjon har studenten rett til å la seg bistå i alle trinn av saksbehandlingen, for eksempel av skolens studentrepresentant.

§ 5-5 Klageinstans

Administrasjonen oppretter klagenemnd på vegne av styret ved Tone Lise Akademiet AS.

- Klage over formelle feil ved eksamen
- Annullering av eksamen
- Utestenging og bortvisning
- Vurdering av skikkethet

Ved klage på karakterfastsetting oppnevnes nye sensorer. Slike klager skal ikke behandles av styret. Se § 4-10 for mer informasjon.

§ 5-6 Saksgang ved klage

Studenten skal sende klagen skriftlig til administrasjonen. Når skolen har mottatt klagen informeres studenten om at klagen er mottatt og om videre saksgang.

Klagen vurderes først av avdelingen som fattet vedtaket. Hvis den som fattet vedtaket ikke finner grunn til å omgjøre vedtaket, skal den som fattet vedtaket sende klagen videre til skolens styret.

Styret kan om nødvendig innhente ytterlig informasjon fra skolens administrasjon og fra den som klager. Klagen skal være så godt opplyst som mulig før vedtaket fattes.

Søkeren har krav på et begrunnet svar på klagen innen 3 (tre) uker fra styret mottok klagen. Avgjørelsen er endelig og kan ikke påklages.

Kapittel 6. Øvrige bestemmelser

§ 6-1. Nærmere regler

Styret kan fastsette nærmere regler til reglementet der dette er angitt i reglement

Styret kan fastsette generelle administrative bestemmelser for gjennomføring av studier og eksamen, for behandling av saker om fusk og om tildeling av grader og vitnemål.

§ 6-2. Forbud mot bruk av klesplagg som helt eller delvis dekker ansiktet

Studenter skal ikke bruke klesplagg som helt eller delvis dekker ansiktet i forbindelse med undervisning eller tilsvarende, inkludert på turer, ekspedisjoner og lignende i tilknytning til skolens undervisning. Forbudet gjelder ikke når bruken av slike plagg er begrunnet i klimatiske, pedagogiske, læringsmessige, helsemessige eller sikkerhetsmessige forhold.

En student som tross skriftlig advarsel har brukt klesplagg som helt eller delvis dekker ansiktet i strid med første ledd, kan bortvises i inntil ett år. Hvis studenten til tross for skriftlig advarsel ikke etterkommer et vedtak om bortvisning, kan studenten utestenges fra utdanningen i inntil ett år. Vedtak om bortvisning kan treffes av rektor eller den rektor bemyndiger. Vedtak om utestengning treffes av styret. Vedtak om bortvisning eller utestengning kan påklages til skolens styret.